УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 14.06.2023 г. № 274,
от 01.08.2023 г. № 301

**ПЕРЕЧЕНЬ**
**административных процедур, осуществляемых государственным учреждением образования «Средняя школа №4 г. Пружаны» в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» и Указом Президента Республики Беларусь от 19 апреля 2012 г. № 197 «О внесении дополнений и изменений в Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200»**

| №№ п/п | № административной процедуры в соответствии с Перечнем | Наименование административной процедуры | Гос. орган (организация), в которую гражданин должен обратиться | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, и других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Ф.И.О., должность, местонахождение и режим работы ответственного за осуществление административных процедур |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА*** | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2.1. | Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | ГУО «СШ № 4 г. Пружаны» | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Секретарь<br>Приемная, тел. +375 1632 44-8-22<br>Режим работы<br>Понедельник – пятница - 08.00-17.00<br>Обед 13.00-14.00<br>Выходной день – суббота, воскресенье.<br>В случае временного отсутствия данную информацию можно получить у Стасевич А.И. – лаборант, кабинет – № 2,<br>Режим работы<br>Понедельник – пятница – 08.00-17.00<br>Обед: 13.00-14.00<br>Выходной день – суббота, воскресенье. |
| 2 | 2.2. | Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | ГУО «СШ № 4 г. Пружаны» | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Секретарь<br>Приемная, тел. +375 1632 44-8-22<br>Режим работы<br>Понедельник – пятница - 08.00-17.00<br>Обед 13.00-14.00<br>Выходной день – суббота, воскресенье.<br>В случае временного отсутствия данную информацию можно получить у Стасевич А.И. – лаборант, кабинет – № 2,<br>Режим работы<br>Понедельник – пятница – 08.00-17.00<br>Обед: 13.00-14.00<br>Выходной день – суббота, воскресенье. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | 2.3. | Выдача справки о периоде работы, службы | ГУО «СШ № 4 г. Пружаны» | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Секретарь<br>Приемная, тел. +375 1632 44-8-22<br>Режим работы<br>Понедельник – пятница - 08.00-17.00<br>Обед 13.00-14.00<br>Выходной день – суббота, воскресенье.<br>В случае временного отсутствия данную информацию можно получить у Стасевич А.И. – лаборант, кабинет – № 2,<br>Режим работы<br>Понедельник – пятница – 08.00-17.00<br>Обед: 13.00-14.00<br>Выходной день – суббота, воскресенье. |
| 4. | 2.25. | Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3х лет. | ГУО «СШ № 4 г. Пружаны» | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Секретарь<br>Приемная, тел. +375 1632 44-8-22<br>Режим работы<br>Понедельник – пятница - 08.00-17.00<br>Обед 13.00-14.00<br>Выходной день – суббота, воскресенье.<br>В случае временного отсутствия данную информацию можно получить у Стасевич А.И. – лаборант, кабинет – № 2,<br>Режим работы<br>Понедельник – пятница – 08.00-17.00<br>Обед: 13.00-14.00<br>Выходной день – суббота, воскресенье. |