Приложение 1

к приказу от 14.02.2023 № 61

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе видеонаблюдения в государственном

учреждении образования «Средняя школа № 4 г. Пружаны»

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения» (с изменениями и дополнениями), от 30.12.2013 №1164 «Об утверждении критериев отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности».
2. Настоящее Положение определяет порядок проведения видеонаблюдения в местах общего доступа государственного учреждения образования «Средняя школа № 4 г. Пружаны» (далее учреждение) и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранение и уничтожение, а также привлечение к ответственности.
3. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.
4. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности учащихся и работников учреждения и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

1. Видеонаблюдение в учреждении осуществляется с целью:
   1. создания безопасных условий при организации образовательного процесса;
   2. поддержания трудовой, учебной дисциплины и порядка;
   3. предупреждения хищений и присвоения чужого имущества, его умышленной порчи;
   4. предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций;
   5. обеспечение объективности расследования в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

ГЛАВА 3

СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

1. Видеоконтроль осуществляется при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных в следующих местах:
   1. камера № 1 зона перед центральным входом в здание;
   2. камера № 2 вход на пищеблок;
   3. камера № 3 спортивный зал.
2. Места доступа к системе видеонаблюдения:
   1. пост пропускного режима;
   2. кабинет шеф-повара.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

1. Видеонаблюдение вводится приказом руководителя учреждения.
2. Лица, являющиеся работниками учреждения, а также посетители учреждения информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.
3. Положение доводится до сведения законных представителей обучающихся путём размещения на сайте учреждения.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЗАПИСЯМ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

1. Приказом по учреждению назначаются ответственные лица за исправное функционирование системы видеонаблюдения, организацию хранения использование видеозаписей с камер видеонаблюдения.
2. Приказом по учреждению назначаются ответственные лица имеющие доступ к месту хранения записей с камер видеонаблюдения.
3. Ответственные лица в целях изучения условий безопасности образовательного процесса, исполнения трудовой, учебной дисциплины и порядка имеют право осуществлять видеонаблюдение в режиме реального времени, записывать на внешние носители факты нарушения безопасности организации образовательного процесса, нарушения трудовой и учебной дисциплины.
4. Срок хранения видеозаписей составляет 30 суток, после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 6 месяцев.
5. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в письменному запросу следственных и судебных органов. Вопрос о передаче записей решает руководитель учреждения.
6. Использования изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:
   1. если изображение используется в государственных интересах;
   2. если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного или на публичных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.
7. Видеозаписи не могут быть использованы в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.
8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

Приложение 2

к приказу от 14.02.2023 № 61

|  |  |
| --- | --- |
| ИНСТРУКЦИЯ  о порядке использования, выгрузки и хранения записей видеорегистраторов, установленных в школьных автобусах |  |

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция определяет порядок использования автомобильных видеорегистраторов водителями школьных автобусов в том числе хранения, выдачи и монтажа автомобильных видеорегистраторов, выгрузки, хранения и использования видеоинформации.

2. Водители, получившие в пользование видеорегистраторы и карты памяти, несут персональную ответственность за их сохранность и техническое состояние.

ПОРЯДОК УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

3. Оборудование, приказом директора закрепляется за ответственными должностными лицами, (далее – ответственные лица).

4. Ответственные лица обязаны:

4.1. обеспечивать настройку и корректировку настроек оборудования (даты, времени и разрешения видеозаписи) и при необходимости производить установку видеорегистратора в транспортные средства;

4.2. принимать меры по недопущению нарушений правил эксплуатации оборудования и своевременному восстановлению его работоспособности, доставке оборудования в ремонт и из ремонта в случае возникновения неисправностей;

4.3. создавать и вести актуальную базу видеоинформации с видеорегистраторов сроком не менее 30 дней.

Контроль работоспособности ОБОРУДОВАНИЯ

5. После установки видеорегистратора в школьный автобус карта памяти должна находится в видеорегистраторе и может извлекаться только ответственным лицом.

6. Водители школьных автобусов, использующие видеорегистраторы, должны:

6.1. знать требования настоящей Инструкции и правила эксплуатации видеорегистратора;

6.2. проверять работоспособность видеорегистратора перед началом работы путем внешнего осмотра целостности корпуса, визуальной проверки наличия повреждений;

6.3. бережно относиться к оборудованию, не допускать его утраты и порчи.

ПОРЯДОК МОНТАЖА ВИДЕОРЕГИСТРАТОРОВ

7. Установка видеорегистратора в транспортных средствах осуществляется ответственным лицом с учетом требований инструкции по эксплуатации и настоящей Инструкции.

8. Видеорегистратор крепится к лобовому стеклу транспортного средства с помощью штатного крепления. Установка производится с учетом обеспечения обзора по горизонтали встречных и попутных полос движения транспортных средств, с возможностью видеозаписи салона автобуса. При этом не допускается, чтобы регистратор мешал обзору водителя.

9. Объем карты памяти, установленной в регистраторе, должен обеспечивать возможность ведения видеозаписи продолжительностью не менее 8 часов при разрешении записи не менее 1280х720 пикселей с наложением на видеокадр штампа времени и даты, а также, в случае наличия навигационного приемника, скорости движения.

После проведения изменения настроек оборудования и перед его использованием в штатном режиме следует убедиться в информативности получаемого изображения.

10. Для исключения самопроизвольного отключения питания, при наличии кабеля с предохранителем в основной или дополнительной комплектации видеорегистратора, устройство подключается напрямую к бортовой сети транспортного средства посредством такого кабеля.

В случае отсутствия заводского кабеля для прямого подключения к бортовой сети транспортного средства подключение регистратора производится посредством входящего в комплект адаптера питания либо иным допустимым способом с соблюдением гарантийных условий на транспортное средство.

порядок ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АУДИО- И ВИДЕОЗАПИСИ ВИДЕОРЕГИСТРАТОРОВ

11. Включение видеозаписи на видеорегистраторе производится с момента запуска двигателя транспортного средства, в котором он установлен. Видеозапись ведется непрерывно на протяжении всего маршрута следования до остановки транспортного средства. Также запись должна осуществляться непосредственно во время общения с сопровождающими лицами, обучающими (воспитанниками), а также в случаях:

11.1. возникновения конфликтных ситуаций и иных спорных ситуаций с сопровождающими лицами, обучающими (воспитанниками), нарушении ими общественного порядка, совершении противоправных деяний;

11.2. совершении дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП), в том числе иными участниками дорожного движения;

11.3. оказания доврачебной помощи пострадавшим от правонарушений, происшествий и несчастных случаев;

11.4. в иных случаях по усмотрению водителя школьного автобуса.

12. В случаях возникновения конфликтных и иных спорных ситуаций во время подвоза обучающихся или ДТП водитель обязан доложить об этом руководителю учреждения образования для сохранения видеоинформации с описываемыми событиями за необходимый период времени.

13. При использовании видеорегистраторов при исполнении своих обязанностей водителю автобуса запрещается:

13.1. изменять действующие настройки видеорегистратора;

13.2. наносить на объективы видеорегистраторов или располагать перед ними посторонние предметы, ограничивающие их обзорность;

13.3. изымать карту памяти;

13.4. самостоятельно выгружать или удалять информацию с карт памяти;

13.5. передавать видеорегистратор иным лицам без соответствующего указания руководителя;

13.6. отсоединять подключенные к видеорегистратору кабели.

14. О неисправности видеорегистратора, преждевременной разрядке аккумуляторной батареи водитель обязан доложить непосредственному руководителю.

ПОРЯДОК ВЫГРУЗКИ, ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВИДЕОИНФОРМАЦИИ

15. По мере заполнения карты памяти видеорегистратора в автоматическом режиме производится циклическое обновление ранее записанной видеоинформации.

16. Отсоединение от сети питания, изъятие видеорегистратора и выгрузка видеоинформации на устройство хранения информации производится ответственным должностным лицом.

Срок хранения видеоинформации на устройстве хранения информации составляет 30 дней.

17. Допуск к видеоинформации, хранящейся на устройстве хранения информации и картах памяти, предоставляется ответственным лицам, руководителю учреждения образования. При поступлении обращений граждан, юридических лиц, запросов правоохранительных органов о конфликтных и иных спорных ситуациях ответственное лицо обеспечивает сохранение копий аудио- и видеозаписей с описываемыми событиями, которые приобщаются к материалам разбирательств или проверок по данным обращениям.

18. Видеозаписи с видеорегистратора предоставляются заинтересованным органам только по письменному запросу на имя начальника отдела по образованию Пружанского райисполкома, после положительного рассмотрения данного запроса.

19. Изменение данных видеоинформации не допускается.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВИДЕОРЕГИСТРАТОРОВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ

20. Контроль за порядком эксплуатации транспортного средства, исполнением обязанностей водителем школьного автобуса, иными должностными лицами, соблюдением порядка перевозки обучающих (воспитанников) с использованием видеорегистраторов, порядка использования их водителями осуществляется выборочно, не менее одного раза в неделю или чаще при возникновении необходимости.

21. Ответственные лица, осуществляющие контроль путем просмотра аудио- и видеозаписей видеорегистраторов, должны:

21.1. оценить эффективность действий водителей школьных автобусов при исполнении своих обязанностей при эксплуатации транспортного средства, соблюдением ПДД, правил перевозки детей, пассажиров;

21.2. в случае выявления нарушений в действиях водителя и иных лиц, принимать меры в соответствии с действующим законодательством.