УТВЕРЖДЕНО

Приложение 1 к приказу от 31.08.2022 г. № 266

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых государственным учреждением образования**

**«Средняя школа №4 г. Пружаны» по заявлениям граждан** **в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» и Указом Президента Республики Беларусь от 19 апреля 2012 г. № 197**

**«О внесении дополнений и изменений в Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование административ-****ной процедуры** | **Гос. орган (организация), в которую гражданин должен обратиться** | **Документы и (или) сведения, представляемые****гражданином для осуществления административной процедуры** | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административ-ной процедуры** | **Максималь-****ный срок осуществле-****ния адми-****нистратив-****ной проце-дуры** | **Срок действия справки, другого документа (решения), вы****даваемых при осущест-****влении ад-****министратив-ной процедуры** | **Ф.И.О., должность, местонахождение и режим работы ответственного за осуществление административных процедур** |
| **6.1. Выдача дубликатов**: |
| 6.1.1. документа об образовании: |
| **1** | 6.1.1. свидетельства об общем базовом образовании | учреждение образования, выдавшее документ | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодностьпаспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодностьдокумент, подтверждающий внесение платы | 0,1 базовой величины  | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государст-венных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Токар И.И., зам. директора по УР, тел. 44-8-22Режим работы:Понедельник - 08.00 - 17.30Вторник-четверг – 08.00-17.00Пяница – 08.00-15.00Обед 13.00 - 14.00, среда 12.00-13.00 Суббота – 08.00-10.00Выходной день – воскресенье.В случае временного отсутствия данную информацию можно получить у временно выполняющей такую функцию зам. директора по ВР Панасик Т.В.каб. № 4, т. 3-56-07Режим работы: Понедельник 08.00-10.00Вторник – пятница – 08.00-17.00Обед - 13.00-14.00Суббота: 08.00-15.00Выходной день – воскресенье. |
| **2** | 6.1.2. аттестата об общем среднем образовании | учреждение образования, выдавшее документ | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодностьпаспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодностьдокумент, подтверждающий внесение платы | 0,1 базовой величины  | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен­ных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Токар И.И., зам. директора по УР, тел. 44-8-22Режим работы:Понедельник - 08.00 - 17.30Вторник-четверг – 08.00-17.00Пяница – 08.00-15.00Обед 13.00 - 14.00, среда 12.00-13.00 Суббота – 08.00-10.00Выходной день – воскресенье.В случае временного отсутствия данную информацию можно получить у временно выполняющей такую функцию зам. директора по ВР Панасик Т.В.каб. № 4, т. 3-56-07Режим работы: Понедельник 08.00-10.00Вторник – пятница – 08.00-17.00Обед - 13.00-14.00Суббота: 08.00-15.00Выходной день – воскресенье. |
| **3** | 6.1.3. свидетельства о специальном образовании | учреждение образования, выдавшее документ | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодностьпаспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодностьдокумент, подтверждающий внесение платы | 0,1 базовой величины  | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государст-венных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Токар И.И., зам. директора по УР, тел. 44-8-22Режим работы:Понедельник - 08.00 - 17.30Вторник-четверг – 08.00-17.00Пяница – 08.00-15.00Обед 13.00 - 14.00, среда 12.00-13.00 Суббота – 08.00-10.00Выходной день – воскресенье.В случае временного отсутствия данную информацию можно получить у временно выполняющей такую функцию зам. директора по ВР Панасик Т.В.каб. № 4, т. 3-56-07Режим работы: Понедельник 08.00-10.00Вторник – пятница – 08.00-17.00Обед - 13.00-14.00Суббота: 08.00-15.00Выходной день – воскресенье. |
| **4** | 6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования) | учреждение образования | – | бесплатно | в день обращения  | 6 месяцев | Белецкая Т,В. – секретарькабинет - № 1тел. 44-8-22Режим работыПонедельник – пятница - 08.00-17.00Обед 13.00-14.00Выходной день - суббота, воскресенье.В случае временного отсутствия данную информацию можно получить у временно выполняющей такую функцию Стасевич А.И. - лаборант кабинет - № 2Режим работыПонедельник – пятница - 08.00-16.30Обед: 13.00-13.30Выходной день – суббота, воскресенье. |