УТВЕРЖДЕНО

Приложение 1 к приказу от 31.08.2022 г. № 266

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых государственным учреждением образования**

**«Средняя школа №4 г. Пружаны» по заявлениям граждан** **в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» и Указом Президента Республики Беларусь от 19 апреля 2012 г. № 197**

**«О внесении дополнений и изменений в Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование административ-**  **ной процедуры** | **Гос. орган (организация), в которую гражданин должен обратиться** | **Документы и (или) сведения, представляемые**  **гражданином для осуществления административной процедуры** | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административ-ной процедуры** | **Максималь-**  **ный срок осуществле-**  **ния адми-**  **нистратив-**  **ной проце-дуры** | **Срок действия справки, другого документа (решения), вы**  **даваемых при осущест-**  **влении ад-**  **министратив-ной процедуры** | **Ф.И.О., должность, местонахождение и режим работы ответственного за осуществление административных процедур** |
| **6.1. Выдача дубликатов**: | | | | | | | |
| 6.1.1. документа об образовании: | | | | | | | |
| **1** | 6.1.1. свидетельства об общем базовом образовании | учреждение образования, выдавшее документ | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность  документ, подтверждающий внесение платы | 0,1 базовой величины | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государст-венных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Токар И.И., зам. директора по УР, тел. 44-8-22  Режим работы:  Понедельник - 08.00 - 17.30  Вторник-четверг – 08.00-17.00  Пяница – 08.00-15.00  Обед 13.00 - 14.00, среда 12.00-13.00  Суббота – 08.00-10.00  Выходной день – воскресенье.  В случае временного отсутствия данную информацию можно получить у временно выполняющей такую функцию зам. директора по ВР Панасик Т.В.  каб. № 4, т. 3-56-07  Режим работы:  Понедельник 08.00-10.00  Вторник – пятница – 08.00-17.00  Обед - 13.00-14.00  Суббота: 08.00-15.00  Выходной день – воскресенье. |
| **2** | 6.1.2. аттестата об общем среднем образовании | учреждение образования, выдавшее документ | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность  документ, подтверждающий внесение платы | 0,1 базовой величины | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен­ных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Токар И.И., зам. директора по УР, тел. 44-8-22  Режим работы:  Понедельник - 08.00 - 17.30  Вторник-четверг – 08.00-17.00  Пяница – 08.00-15.00  Обед 13.00 - 14.00, среда 12.00-13.00  Суббота – 08.00-10.00  Выходной день – воскресенье.  В случае временного отсутствия данную информацию можно получить у временно выполняющей такую функцию зам. директора по ВР Панасик Т.В.  каб. № 4, т. 3-56-07  Режим работы:  Понедельник 08.00-10.00  Вторник – пятница – 08.00-17.00  Обед - 13.00-14.00  Суббота: 08.00-15.00  Выходной день – воскресенье. |
| **3** | 6.1.3. свидетельства о специальном образовании | учреждение образования, выдавшее документ | заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность  документ, подтверждающий внесение платы | 0,1 базовой величины | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государст-венных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Токар И.И., зам. директора по УР, тел. 44-8-22  Режим работы:  Понедельник - 08.00 - 17.30  Вторник-четверг – 08.00-17.00  Пяница – 08.00-15.00  Обед 13.00 - 14.00, среда 12.00-13.00  Суббота – 08.00-10.00  Выходной день – воскресенье.  В случае временного отсутствия данную информацию можно получить у временно выполняющей такую функцию зам. директора по ВР Панасик Т.В.  каб. № 4, т. 3-56-07  Режим работы:  Понедельник 08.00-10.00  Вторник – пятница – 08.00-17.00  Обед - 13.00-14.00  Суббота: 08.00-15.00  Выходной день – воскресенье. |
| **4** | 6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования) | учреждение образования | – | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Белецкая Т,В. – секретарь  кабинет - № 1  тел. 44-8-22  Режим работы  Понедельник – пятница - 08.00-17.00  Обед 13.00-14.00  Выходной день - суббота, воскресенье.  В случае временного отсутствия данную информацию можно получить у временно выполняющей такую функцию Стасевич А.И. - лаборант  кабинет - № 2  Режим работы  Понедельник – пятница - 08.00-16.30  Обед: 13.00-13.30  Выходной день – суббота, воскресенье. |